

TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterinpitäjä

Vilppulan Tila Oy
Vähä-Äiniöntie 23
17320 Asikkala

yhteyshenkilö: Sami Vilppula
puhelin: +358405484000
sähköposti: sami@vilppulantila.fi

2. Rekisteröidyt

- ✓ Yrityksen työntekijät
- ✓ Asiakkaat ja potentiaaliset asiakkaat

3. Rekisterin pitämisen peruste ja käyttötarkoitus

Työntekijärekisterin tietoja kerätään ja käytetään lakisääteisten velvoitteiden suorittamiseksi.

Asiakasrekisterin tietoja kerätään rekisteröitävän suostumuksen perusteella ja käytetään asiakkuuden hallintaan, palveluiden tuottamiseen ja kehittämiseen sekä markkinointiin ja asiakasviestintään.

4. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot

Työntekijärekisteriin kirjataan työntekijöiden perustiedot, kuten

- ✓ etu- ja sukunimet
- ✓ henkilönumero
- ✓ suomalainen henkilötunnus tai syntymäaika
- ✓ ulkomaalainen henkilötunnus tai syntymäaika
- ✓ kotiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- ✓ työsuhteeseen liittyvät tiedot
- ✓ työ- tai palvelussuhteen laatua koskevat tiedot
- ✓ henkilön verotukseen liittyvät tiedot
- ✓ tilastointiin liittyvät tiedot

Asiakasrekisterissä voidaan käsitellä seuraavia tietoja:

- ✓ etu- ja sukunimi
- ✓ yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- ✓ asiakassuhteen alkamis- ja päättymisajankohta sekä -tapa
- ✓ suoramarkkinointiluvat ja -kiellot
- ✓ Y-tunnus (yritykset) tai henkilötunnus
- ✓ sähköisten palveluiden ja sisältöjen hyödyntämistä koskevat tiedot
- ✓ markkinointiin ja myyinnedistämiseen liittyvät tiedot

Tuotteen ja/tai palvelun ostaneista lisäksi:

- ✓ asiakasnumero
- ✓ laskutus- ja perintätiedot
- ✓ yhteyshenkilöt (nimi, puhelin, sähköposti)
- ✓ asiakkuuden hoitamiseen liittyvät historiatiedot

5. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämistä koskevat pyynnöt tulee rekisterinpitäjälle:

Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

Vastustamisoikeus

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

Suoramarkkinointikielto

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.

Poisto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaisissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

Suostumuksen peruuttaminen

Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Työntekijärekisteri

Rekisteröityä koskevia henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään.

Asiakasrekisteri

Asiakastiedot saadaan säännönmukaisesti asiakkaalta itseltään asiakassuhteen syntyessä tai asiakkaan käyttämän palvelun, kuten verkkolomakkeen kautta.

Päätelaitetiedot

Käyttäjien päätelaite- tai vastaavaa tietoa voidaan kerätä automaattisesti rekisterinpitäjän sähköisistä tuotteista ja palveluista tuotteiden ja asiakaspalvelun kehitystarkoituksiin.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta markkinointitarkoituksiin yrityksen ulkopuolelle.

8. Käsittelyn kesto

Säilytämme tietoja vähintään asiakassuhteen keston ajan. Asiakassuhteen päättymisen jälkeen säilytysaika on riippuvainen kerätystä tiedosta ja sen käyttötarkoituksesta. Lakisääteisten velvoitteiden osalta noudatamme niistä säädettyjä säilytysaikoja.

9. Henkilötietojen käsittelijät

Rekisterinpitäjä ja tämän työntekijät käsittelevät henkilötietoja. Voimme myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

10. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

11. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Emme käytä tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.